

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
GELENEKSEL MÜZİK KÜLTÜRÜ
ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak kurulan Hacettepe Üniversitesi Geleneksel Müzik Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik, Hacettepe Üniversitesi Geleneksel Müzik Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu : Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez (HÜGEM) : Hacettepe Üniversitesi Geleneksel Müzik Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezini,
c) Müdür : Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör : Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
d) Üniversite : Hacettepe Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu : Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin ilgili bölüm ve anabilim dallarının işbirliği çerçevesinde, yurt içinde ve yurt dışında, geleneksel müzik kültürü ile ilgili her alanda bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak, eğitim faaliyetlerinde bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Geleneksel müzik kültürüyle ilgili konularda Üniversitenin akademik birimlerine; lisans, lisansüstü ve doktora öğrencilerine yönelik kuramsal ve uygulamalı nitelikte eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenlemek ve bunlara katılımı sağlamak,

- b) Geleneksel müzik kültürü alanında, yurt içinde ve yurt dışında ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarıyla konuyla ilgili işbirliği çerçevesinde araştırma, geliştirme ve uygulama faaliyetlerinde bulunmak ve bu amaçla yapılan faaliyetlere katılmak, bu faaliyetleri desteklemek ve ihtiyaç yönünde danışmanlık hizmeti vermek,
- c) Geleneksel müzik kültürü ile ilgili sözlü ve yazılı kültüre ait materyal toplamak; alan araştırması yapmak; halk müziği ve müziği şekillendiren halk kültürüne ait veriler toplamak, verileri sınıflandırmak ve arşivlemek; halk müziği kitaplığı ile bilgi ve belge arşivi oluşturmak,
- d) Geleneksel müzik kültürü ve müzikle uğraşan gönüllü kaynak kişiler, eğitimciler ve sanatkârlar ile öğrenciler ve araştırmacılar arasında iletişim ağı kurmak ve konuyla ilgili işbirliği gerçekleştirmek,
- e) Geleneksel müzik kültürü teması çerçevesinde ulusal ve uluslararası katılımlı kongre, panel, sempozyum, konferans, seminer gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek,
- f) Geleneksel müzik kültürünü ve müzikal gelenekleri tanıtmaya yönelik müzikal icralar; konser, dinleti, gösteri vb. etkinlikler düzenlemek,
- g) Bilim ve sanat çevreleri ile ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektöre ait kültürel kurum ve kuruluşlar arasında eğitici amaçlar ve uygulamalar doğrultusunda iletişim ağı kurmak,
- h) Geleneksel müzik kültürüyle ilgili amaçlar doğrultusunda yayınlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Merkezi temsil eden Müdür, Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulu'nun görüşünü de aldıktan sonra Rektör'e sunar.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu akademik bir organ olup; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,
- c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,
- e) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istisnai nitelikte görüş ve öneri bildirmek üzere oluşturulur.

(2) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından istekleri halinde Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilen yedi üyeden oluşur. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye seçilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(3) Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:

- a) Uzun vadeli bilimsel ve idari planları değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- b) Merkezin faaliyetleriyle ilgili değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak,
- c) Merkezin projelerine özel uzmanlık alanlarında katkı sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.